

新任中、小學體育科主任及 教師導引（修訂）

管理與溝通

基督教宣道會宣基小學

黃玉琴副校長



2015年9月18日



個案研究

- 家長
- 體育教師
- 校長/其他科主任



個案研究

- 分組討論(約3-4人)
- 分組匯報



個案研究一總結

- 大事化小，小事化無
- 多角度思考
- 了解對方背後原因



個案研究二總結

- 情理兼備
- 分層次、步驟
- 了解對方背後原因



個案研究三總結

- 表明立場（維護科發展）
- 給予多方面的資訊
- 持平態度，彼此尊重

善於溝通的人的特質

1. 「說」——說得簡明、說得合宜
2. 「聽」——善於傾聽
3. 「問」——會適時發問
4. 「讚」——會給予讚賞
5. 「笑」——有笑容
6. 「順」——順其話意，不批評、不反駁
7. 「趣」——風趣幽默
8. 「謙」——謙遜、不誇大、不炫耀

行政溝通的功能

1. 策劃決定：

有效溝通才能集思廣益，達成較合理性的決定，並作較詳盡之計劃

2. 組織用人：

經由直接交談，寫言觀色，或間接打聽等溝通的方式，才能了解同工的專長與意願，以便達成知人善任、適當地運用人才

3. 衝突協調：

透過各種方法或意見交換、彼此交流，以化解衝突，達成共識

行政溝通的功能

4. 激勵士氣：

領導者利用公開場合，表達善意或讚揚同工；或私下交談勉勵，達成士氣鼓舞的目的

5. 監督指導：

領導者經由得體的表達、明確的指示、良好的傾聽、滿意的交談等有效溝通的技巧，達成預期的督導效果

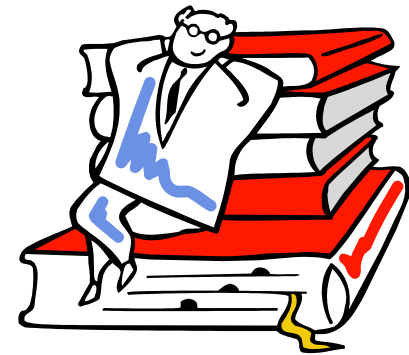


- 管理？
- 領導？

管理與領導的分別



- **管理**是「把工作做對」
(do the job right)
- **領導**是「做對的工作」
(doing the right job)
- **領導**比較具有策略意涵，
而**管理**比較像是經營日常事務



管理與領導的分別

管理是關於：

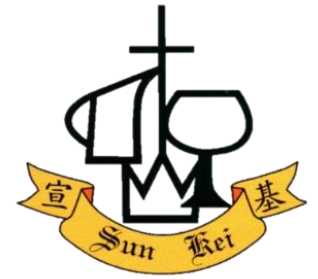
- 制定計劃並做出**安排**
- 建立一種**結構**，從而使計劃能得到實施
- **監督**進展與計劃是否符合
- 取得其他人所期望的**結果**

管理與領導的分別

領導則包括：

- 提出未來的**遠景**以及我們要做到哪一步
- 讓人們**參與**並給他們指出方向
- **激勵、鼓舞**人們克服任何阻擋他們前進的障礙
- 對產品和方法**做出改變**，從而保持組織的競爭力

想一想



- 管理與領導如何配合？
- 先管理後領導？
- 領導角色何時開始才適合？

想一想



- 作為體育領導/教師想做什麼？
- 守業？
- 創業？

分享



至FIT老師

分享



F – Fire (熱誠)

I – Inner calling (使命)

T – Tolerance (堅持)

1 - Inner calling (使命)

