

你眼中的體育科主任？

- 推動學校體育文化？
- 提升校隊成就？
- 讓校長及非體育「全面認識」體育科的功能及價值？
- 改善學校體育課程？
- 為體育科爭取更多資源？
- 增加體育課時？
-

體育科主任的角色

呼風喚雨？

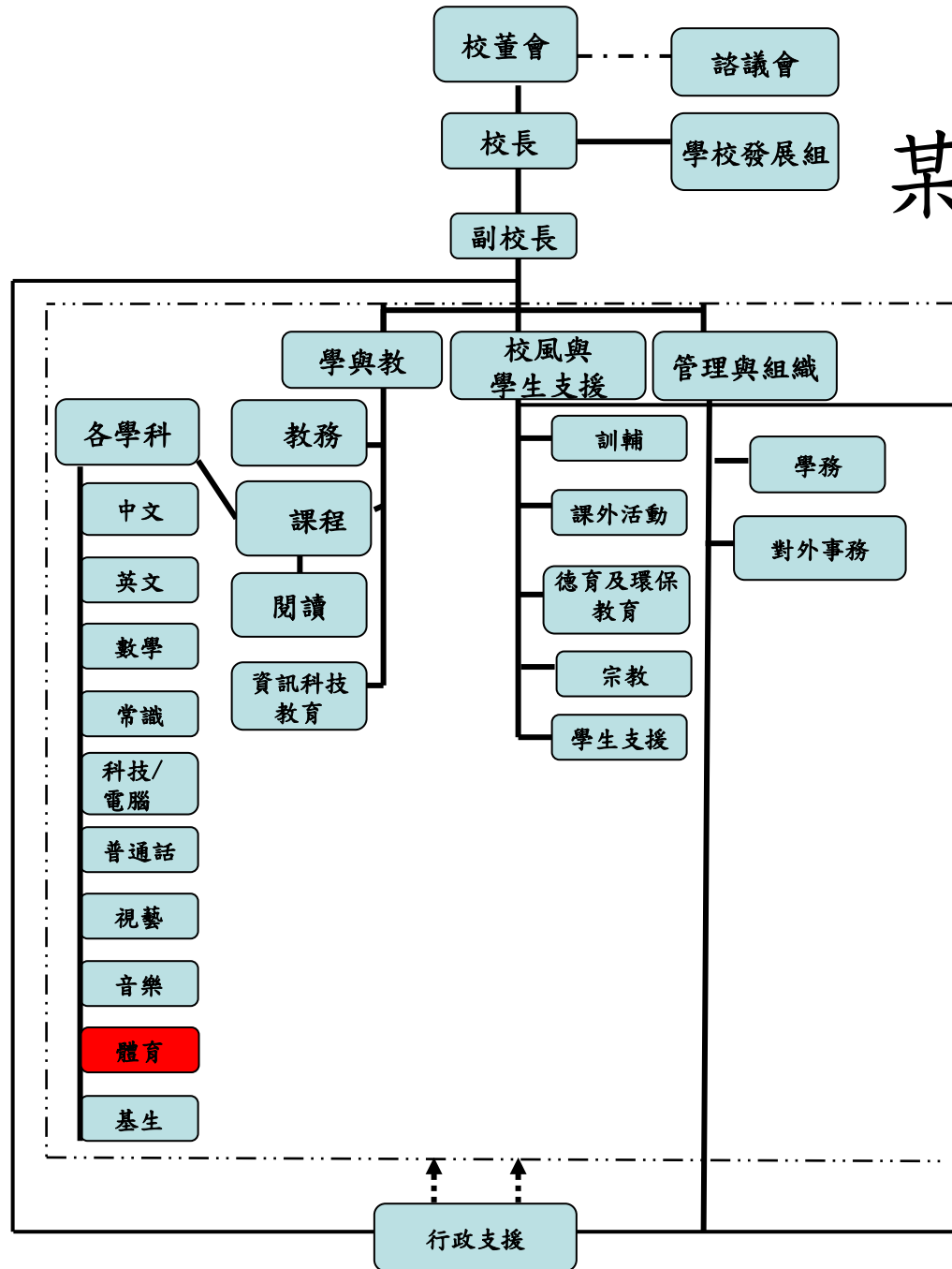
同事眼中的體育科主任？

- 專家！
- 急救專家！
- 「壞」孩子教育專家！
- 午膳開蓋專家！
- 成績下滑成因專家！
- 遊戲設計專家！

- 只是閒科的主任！

你認同嗎？

某學校行政架構



科主任的職責

1. 存錄文件：會議紀錄、教育局文件、活動指引、工作分配、通告及其他
2. 領導組或科目的發展
3. 帶領會議
4. 提供組或科目的資訊
5. 推行有關決議或計劃
6. 監察該科或組別的財政支出
7. 傳遞信息
8. 制定計劃方案及檢討
9. 培訓科組內的人才
10. 與校內其他小組或校外機構的溝通
11. 審閱試卷(科目小組適用)

同工對體育教師的誤解

- 醫療室專員
- 處理學生專員
- 無簿改很悠閒
- 體育堂只是玩遊戲
- 體育堂被借堂追功課
- 體育堂被借堂罰學生
- 讓學生誤解做體能訓練是懲罰

如何改變？

- TEAM

Together
Everyone
Achieves
More

團隊與群體

- 僅僅把一群人湊在一起並不代表他們是一個團隊，只能稱之為一個群體（group）。群體中的互動主要在於分享資訊，以及做出有助於各自執行職責的決定。
- 相反的，團隊（team）強調分享領導權、共同的使命感、及群體責任。且團隊會透過群體共同努力，以產生綜效，也就是說，透過共同努力產生的表現，會大於個人努力的加總。

團隊是什麼？

- “一些人以某種方式相互合作，因此而取得的成果超出他們個人所能取得之和。”
- “由於一個共同的目標而聯合起來的一群人。”
- “一個積極的、為達成共同的目標而努力的群體。他們能夠很好地一起工作，樂在其中，並且能夠產生高質量的結果。”
- “團隊就是一群擁有互補技能的人，他們為了一個共同的目標而努力，達成目的，並固守相互間的責任。”

互相緊扣，缺一不可

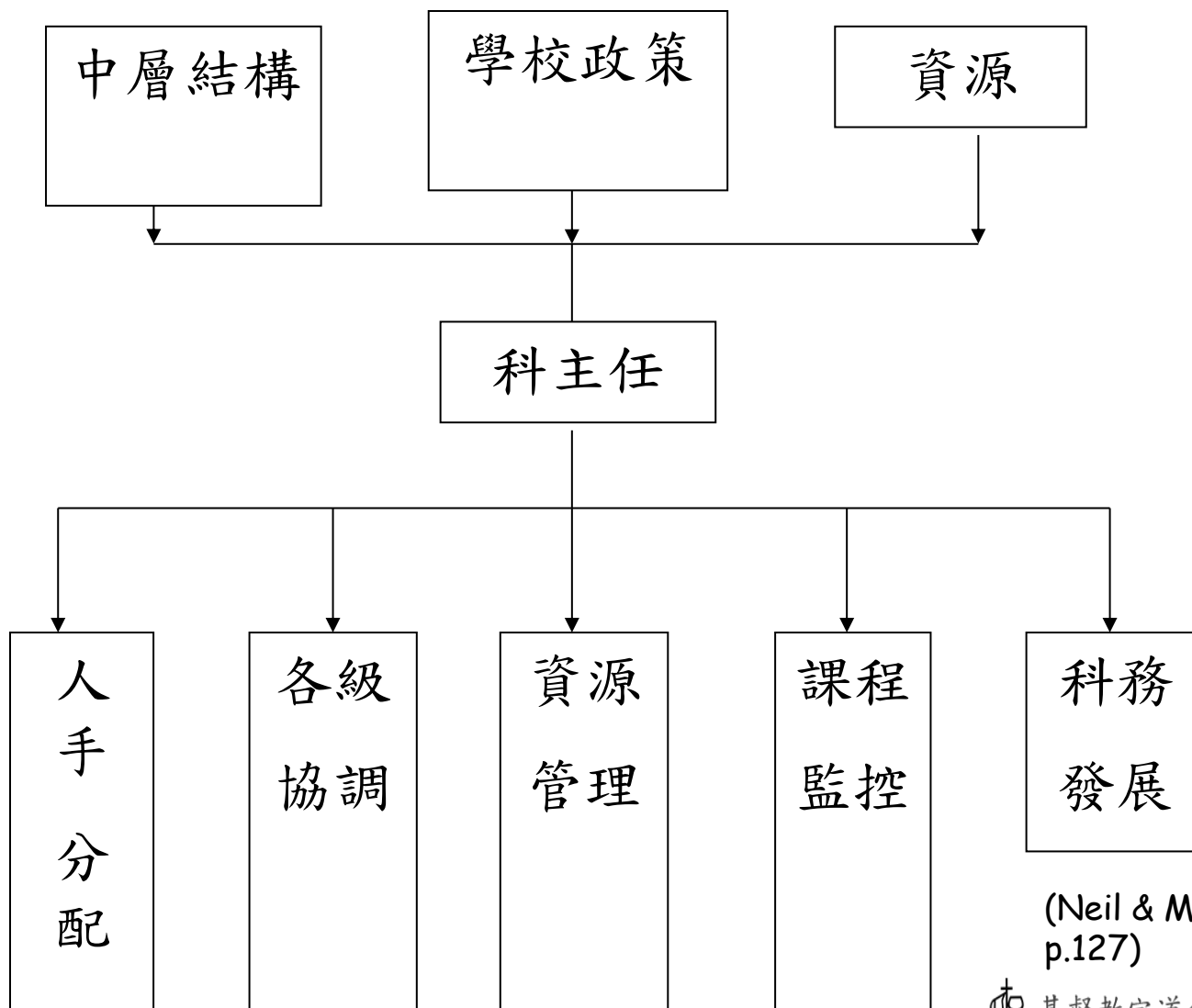
- 個人 + 小組 - 任務 = 俱樂部
- 任務 + 個人 - 小組 = 自把自為
- 小組 + 任務 - 個人 = 熱誠冷卻

群體(Group) VS 團隊(Team)

群體(Group)		團隊(Team)
資訊共享	目標上	著重群體表現
有一強有力的領導者	領導權上	分享領導角色
各自負責	責任上	對團隊負責
強調有效率的討論	開會情況	會議中鼓勵開放性發言
工作是被指派的	工作派任上	彼此協調決定
由成果來間接評估	績效評估	直接評估團隊表現

吳竟豪、蕭玉明、楊欣怡、鄧家仁、林純姬、紀凱莉、王翔
 (1998)，《高效率團隊》，頁15, 22, 83

科主任管理概念圖



(Neil & Morgan, 2003, p.127)

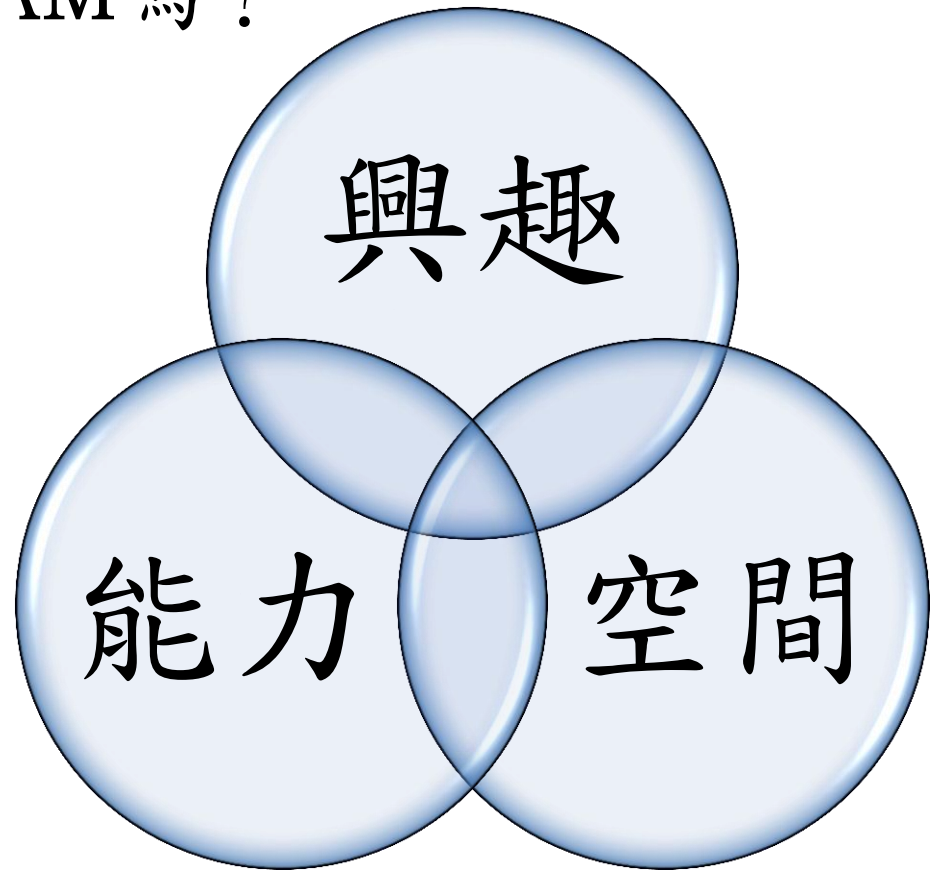


人手分配

- 什麼是人手分配？
- 把每個人安排到各個崗位？

人手分配

- 你真正認識你的TEAM嗎？
 - 專項能力
 - 工作空間
 - 個人興趣



人手分配－專項能力

- 早操的安排為例
 - － 老師可以展示專業
 - － 有團隊的角色
- 處理行政工作
 - － 文書
 - － 聯絡
 - － 訂購物品

人手分配－專項能力

- 「唔識唔使做？」－>最後無人做！！！！
- 所以要訓練

人手分配－訓練三大重要步驟

第一步驟	第二步驟	第三步驟
我說給你聽	我做給你看	讓你做做看
<ol style="list-style-type: none">1. 說明「學習主題」及其「重要性」2. 簡略說明整體概念及流程3. 「專業術語」寫下來，用口語方式解釋說明4. 說明每步驟「背後的理由」	<ol style="list-style-type: none">1. 科主任示範2. 過程中隨時詢問教過的內容3. 複雜過程「少量多餐」，分段講解4. 引導同工做筆記，不懂的要會問	<ol style="list-style-type: none">1. 要求同工演練並驗收，多觀察，過程中多給予鼓勵。

人手分配一個人興趣

- 教育是一門藝術
- 每個人只有興趣才會嘗試鑽研內容
- 有趣的設計 + 準確的重點 = 精彩的課堂
- 有興趣 + 時間 + 團隊 = 成功

人手分配一個人興趣

- 例子：
- 研究電子化評估
- 研究體育數據庫
- 研究體育遊戲
- 研究體育常規
- 研究體育APPS

人手分配—工作空間

- 教師，都是盡心盡力的工作
- 作為科主任，要留意他們的工作空間
- 太多工作，會讓組員BURN OUT
- 太少工作，會讓組員GET OUT

人手分配—工作空間

- 按各人工作範疇分工
 - 例子：資訊組，當然負責體育組IT工作
- 按各人專項能力分工
 - 例子：跳舞歸跳舞，游泳歸游泳
- 按各人個人興趣分工
 - 例子：網上代購體育用品

各級協調

- 各級的協調包括
 - 各級縱向及橫向的課程
 - 各級場地及器材使用
 - 配合課程與課外活動之發展

資源管理

- 體育室
- 器材
- 教材，例如音樂
- 場地

課程監控

- 周年計劃
- 進度檢討
- 觀課安排
- 教學分享

科務發展

做計劃的思考

- 為什麼做(Why)：發展的原因和目的是什麼；
- 做什麼(What)：為實施目的在學校安排哪些活動和內容；
- 誰去做(Who)：為落實活動配備哪些教學和後勤人員；
- 在什麼地方(Where)：為活動提供哪些必要的設施和場地；
- 在什麼時候做(When)：有關的教學活動安排在什麼時候進行；
- 怎樣做(How)：為達到最佳的活動效果採取哪些手段和措施。

吳志宏主編，2002，頁96-106。

知識管理

- 良好的知識管理習慣

校內資源

- 同工
- 工友
- 家長
- 學生

校外資源

- 教育局體育組網頁
 - 軟件
 - 水運會、陸運會及遊戲日
 - 安全及管理
 - 活動與計畫
 - 教材套
- FM網頁
- 康樂及文化事務署
- 體育總會
- QEF
- 學習圈
- 行政長官卓越教師開放課堂
-

科務三寶

- 「香港學校體育學習領域安全指引」
- 「體育學習成果架構-總學習水平」
- 「六大學習範疇課題概覽」
- 「基礎活動導引」(小一至小三)

總結活動 - 我們的紙條

- 每人獲得一張紙條
- 不是摺星星
- 無需任何剪刀及膠水
- 只需要一個心
- 只需要一對手