

體育老師經驗分享

香港聖公會何明華會督中學
李志能

二零零六年十月十六日

體育老師的位置：

- **校長**眼中的體育老師：老師、教練、訓導助理、義工
- **老師**眼中的體育老師：同事、訓導助理、教練、義工、投訴對象
- **學生**眼中的體育老師：老師、教練、訓導、社工、輔導、**朋友**

- **家長**眼中的體育老師：老師、教練、投訴對象
- **社會人士**眼中的體育老師：老師、教練

體育老師需要負責的工作

- 行政工作
- 教學工作
- 課外活動工作
- 其他

行政工作方面(一)

- 協助編寫全年工作計劃
- 協助編制課程取向及剪裁
- 協助製訂本科財政預算
- 協助場地分配(校內及校外)
- 協助擬定購買教具及器材
- 協助組織校內、校外運動會(水、陸)

- 協助組織校內、校外比賽(報名、帶隊、訓練)
- 協助整理各項活動紀錄及檔案
- 協助進度及周年報告
- 協助對外聯絡(各體育總會、友校及校外團體)

周年報告書

- 評估報告/分析
- 改善策略(教學/行政方面)
- 財務報告

周年計劃書

- 目標
- 校本情況(強弱項分析)
- 推行方法
- 財政預算(活動預算)
- 評估

行政工作方面(二)

可能需要參加校內行政組別

- | | |
|-----------|--------------|
| ➤ 輔導組 | ➤ 升學及就業輔導組 |
| ➤ 課外活動組 | ➤ 教務組 |
| ➤ 制服團體負責人 | ➤ 危機處理組 |
| ➤ 家長教師會 | ➤ 安全管理組 |
| ➤ 生活教育組 | ➤ 急救組 |
| ➤ 課程發展組 | ➤ 中一及中四新生註冊組 |
| ➤ 教師發展組 | ➤ 中一自行派位組 |
| ➤ 訓導組 | |

教學工作方面

- 課程：全年教學計劃，課程剪裁
- 課堂：盡量按照進度施教並完成已策劃之課程
- 秩序：留意學生上課時及前後身體情況，並注意全班安全(特別是具危險性之項目)

- 時間：盡量給予學生活動時間，準時下課
- 習作：按學生能力分派及協助完成(專題研習，資料搜集，指定之練習)

課外活動工作方面

- 校隊訓練
- 興趣小組
- 制服團體
- 日常集會
- 校內比賽
- 校外比賽
- 協助及推薦學生參與校外比賽/團體活動

其他工作

- 協助教學(辦學)團體工作：教會、校董會
- 社區工作：區議會、制服團體分區工作
- 體育總會工作：委員會、教練、裁判
- 兼教其他科目

體育老師日常遇見的困難

- 外界方面：1/ 租場、借用其他場地
- 2/ 聯絡
- 工作方面：1/ 工作範圍多
- 2/ 工作過於集中
- 3/ 校方分配工作不平均

- 人事方面：1/ 與校長及上級間
- 2/ 與同事間
- 3/ 與家長間
- 4/ 與學生關係
- 5/ 與外界人士接觸或溝通方面

體育老師日常遇見的困難

管理秩序/學生紀律問題

i/ 紀律問題 **反思**

- 偶發性/經常性？
- 可預計/不可預計？
- 可改變/不可改變？
- 經常發生在個別學生？

ii/ 解決方法

- 課堂守則 **有清晰要求/規定**
- **合情 合理 合法**

體育老師應抱之工作態度

- 用心
- 留心
- 愛心
- 誠意
- 創意

大家必需相信

付出 = 回報！

謝謝！