

給親友的信

第一部分

重溫書信的格式。

對收信人的稱呼

問候語

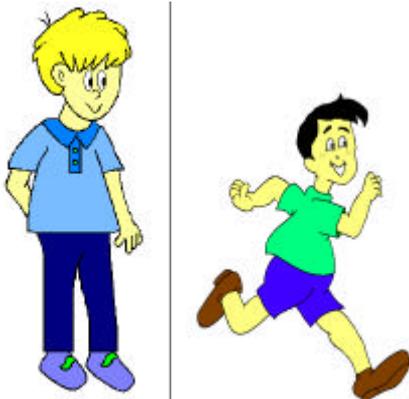
正文

祝福語

發信人的署名

日期

到第二頁



姓名： _____ 班別： _____ 學號： _____

第二部分

請改正以下信中不正確的標點符號及格式：

慶表哥，你好嗎，很是想念，我們準備到美國探望外公外婆，現在正忙著收拾行李，當我們回來的時候，我會再寫信給你，最後，請代問候姑丈和姑母，祝你工作愉快，小明
十月十三日

