

聖公會聖雅各小學下午校
教育統籌局課程發展處
協作研究及發展「種籽」計劃 2004-2005
認識「工作的世界」：通過「與工作有關的經驗」建立學生的個人潛能

「人群管理」課程

講者：民安隊

日期：21/1/05 (星期五) 或 28/1/05 (星期五)

時間：10:30 a.m. - 11:45 a.m. (一小時十五分)

地點：本校禮堂/視聽室

參加者：本校五年級「安全大使」約四十人

內容：

第一節：人群管理之知識、技能及態度 (30 分鐘)

A. 人群管理一般原則：

1. 認識自己的權力範圍 (如：當執行任務時有人暈倒或受傷，應立刻找負責救傷的團體/老師，自己就有禮貌地疏導好奇觀看的同學或(如可)帶受傷同學往校務處/救護站)；
2. 採取一切合理步驟控制不守秩序的同學，並同時向當值老師/訓育主任報告，尋求支援及解決辦法，如果不能控制場面，所有隊員應以自己的安全為重，往安全的地方集合。
3. 應堅持執行訓育主任/老師的指令；
4. 保持立場中立，注意自己的言行；
5. 以禮貌、機智及良好的態度去指導和管理同學；
6. 避免與同學身體接觸，與同學保持距離。

B. 安全大使小隊長在工作上解決問題的技巧及態度：

1. 明瞭自己的責任，如有不明白的地方，盡快向訓育主任/老師詢問清楚；
2. 注意自己負責小隊隊員的人數、狀態及執勤態度；
3. 確實知道各隊員當值的位置；
4. 監察所負責範圍的人群管理情況，找訓育主任/老師協助，並因應情況作出適當的應變措施。

C. 安全大使在執勤時應具備的工作態度

1. 守時；
2. 堅守崗位；
3. 對老師及同學要有禮；若遇上不合作的同學，亦應保持平和的態度及要尊重對方；
4. 注意個人的言行舉止，以身作則；
5. 切實執行任務，即時提醒同學有關違反安全行為的危險，防止意外發生；
6. 具客觀及認真的態度處理事情，切莫濫用職權；
7. 在執勤時遇有困難，應即時聯絡訓育主任、當值老師或小隊長，尋求支援及解決辦法。

第二節：指令的發放及接受、工作日誌的填寫 (30 分鐘)

A. 指令的發放

1. 內容包括：日期、時間、任務及應注意的地方
2. 發放程序，如：通過中央廣播系統
3. 發放時之禮儀及態度(基本口令)

B. 指令的接收

1. 工作日誌之填寫
2. 接收指令之禮儀及態度
3. 執勤後之報告

C. 基本步操訓練

1. 立正
2. 收息
3. 解散

第三節：答問時間及分享 (15 分鐘)

A. 分享工作過程的體驗，如在經歷上領會紀律部隊執勤時的經驗及對相關工作的領悟

B. 分享於工作上遇到的難題及尋求解決方法的過程、經歷及結果

1. 學生自由發表
2. 學生自由發問