

促進學生在「學生學習概覽」上優質參與的策略與模式

短期計劃 (27-3-09)

中華傳道會劉永生中學

Timeframe	SLP Processes and related preparation	Administrative concerns	Professional concerns	Technical concerns (WebSAMS, 學生獎勵計劃)
09年3月底及5月底(第二學期終及第三學期終)	中一至中三級學生填寫「學生學習概覽」小冊子 <ul style="list-style-type: none"> - 檢討該學期學習情況 - 填寫上學期的「其他學習經歷」及校內外獲獎紀錄 - 為下學期訂立目標(只適用於第二學期) 	<ul style="list-style-type: none"> - 向相關班主任派發指引 - 安排班主任課堂作檢討及收集學生的活動及獲獎紀錄 - 派發學生獎勵計劃報告予同學作填寫其他學習經歷及校內外獲獎紀錄的參考 	<ul style="list-style-type: none"> - 繼續培養班主任帶領及跟進學生學習反思的習慣 - 繼續建立學生使用SLP作訂目標及檢討學習的習慣 - 繼續培養學生建立記錄「其他學習經歷」及校內外獲獎紀錄的習慣 - 班主任於SLP中回應學生的反思 	<ul style="list-style-type: none"> - 全校老師使用WebSAMS輸入學生成績資料 - 全校老師於學生獎勵計劃中,按同學在學業、品德、課外活動、服務或信仰範疇上,給予嘉許予表現傑出的同學,以作學生在「其他學習經歷」及校內外獲獎紀錄的資料來源
09年5月底	收集中三學生非經學校報名參與的「校外」其他學習經歷及獲獎紀錄	<ul style="list-style-type: none"> - 班主任派發有關表格讓學生填寫,並需有家長簽署作核實 	<ul style="list-style-type: none"> - 培養學生以中英文記錄非經學校報名參與的「校外」其他學習經歷及獲獎紀錄 - 加強家長對SLP的認識及明白對記錄相關資料的重要性 	<ul style="list-style-type: none"> - WebSAMS負責同工檢視學生提交的表格,初步了解整體資料量、一般學生常記錄的資料及問題,以預備建立一活動及格式資料庫,作下學年改進此安排參考用,並考慮輸入資料的方法

Timeframe	SLP Processes and related preparation	Administrative concerns	Professional concerns	Technical concerns (WebSAMS, 學生獎勵計劃)
09年7月初	於學年終成績表列印學生學業成績、課外活動及經學校報名參與的校外活動獎項資料	<ul style="list-style-type: none"> - 課外活動負責老師按學生輸入其參與角色及表現資料 	<ul style="list-style-type: none"> - 讓更多老師掌握輸入學生課外活動資料的方法 - 利用成績表讓家長及學生能對學生學習情況有更全面的了解 	<ul style="list-style-type: none"> - 負責 WebSAMS 同工整理來自獎勵組及課外活動組的學生資料
09年7月	檢討全學年學生使用「學生學習概覽」小冊子的情況，對下學年的設計作初步建議	<ul style="list-style-type: none"> - 收集班任意見，並按學年中的班主任課檢討意見，修訂「學生學習概覽」小冊子的設計，加入更多學習反思感言的空間，及學習活動及獎項紀錄之篩選部份 	<ul style="list-style-type: none"> - 經檢討後考慮下學年舉辦教師或學生工作坊的需要性，以深化師生對學習反思及篩選資料的原則之掌握。 	<ul style="list-style-type: none"> - WebSAMS 同工給予意見以協調「學生學習概覽」小冊子資料與 WebSAMS 系統資料處理之配合