## 生活事件教案 你有壓力?我有壓力?(處理工作壓力)

## 示例概要

現實生活中,不論從事任何行業、擔任任何職位,總要承受或多或少、或正或負的工作壓力。然而,部分青少年可能會對未來的工作有過分的憧憬,例如工作代表不用面對測驗考試、經濟獨立、不用受父母管束。即使青少年明白在職場上難免面對壓力,亦不一定懂得適當的處理方法。

本教案旨在引導學生認識工作壓力,協助他們及早在心理上裝備自己,積極面對日後工作上的挑戰。

#### 對象

高中學生

#### 學習目標

- 1. 認識工作壓力的來源
- 2. 明白不同行業的人士都可能面對不同程度的工作壓力
- 3. 應持堅毅的態度過渡適應期,面對工作的挑戰

#### 價值觀 / 態度

堅毅、樂觀、理性

#### 教學形式

德育及公民教育課、升學就業輔導課

### 教材

附件一: 「職場壓力對對碰」行業分配 附件二: 「職場壓力對對碰」工作紙

附件三: 「職場壓力對對碰」教師參考資料

附件四: 「勇於面對」情境分享

附件五: 「處理壓力我有法」工作紙 附件六: 「職場壓力調查」工作紙

# 教學時間

80 分鐘

## 延伸活動

請同學訪問身邊擔任不同行業和職位的人,完成附件六的調查工作紙,然後在課堂上匯報,以了解不同年齡和行業的人所面對的工作壓力和處理方法。

### 教學流程

恰當地處理壓力。

### 教學步驟 (時間) 學習重點 活動一:我的志願(10分鐘) 青少年設想未來工作時,往往 1. 邀請學生分享個人志願,並說明原因。 甚有憧憬,例如:只著重工作 2. 學生說出志願後,請他們想像工作中會面對 吸引之處,並無預計工作上的 困難和挑戰可能會引起的壓 的情況。 3. 如學生的想像過分理想化或不切實際,教師 力;又或是毫無方向,從不思 可加以提醒。 考自己對甚麼工作有興趣及能 腾仟何種類型的工作。 |教師小結:提醒學生在計畫未來工作時,不要忽 略可能面對的困難和壓力,應以理性▶ 本熱身活動引導學生思考對未 的態度作積極的準備。 來工作的實際情況,從而引入 主題。 活動二:職場壓力對對碰(30分鐘) 1. 將所有學生分爲七組,每個小組從「職場壓▶ 讓學生了解各個行業和職位均 力對對碰」行業分配(附件一)中抽取其中一個 需承受一定的壓力。 行業。教師提醒學生不要讓其他組別得知被 分配的行業。 明白工作壓力的來源。 2. 派發「職場壓力對對碰」工作紙(附件二),學 生根據所分配的行業,回答工作紙的問題。 3. 請學生分組報告討論結果,報告完畢後,讓 其他組別的學生猜測該組學生獲分配的行 4. 學生報告工作紙中第三、四題的討論結果, 分析該組獲分配行業所面對的壓力,及不同 行業普遍面對的壓力。教師可參考附件三的 資料,引導全班討論。 5. 激請學生分享他們在討論前,有沒有想像過 不同行業所面對的工作壓力。 6. 教師小結:無論從事任何工作,皆會面對不 同程度的壓力和挑戰。壓力其實是生活的-部分,可能會影響我們的身心健康和工作效 能,但亦可以轉化爲動力,關鍵是我們能否

#### 活動三:勇於面對 (30分鐘)

- 1. 分派「勇於面對」工作紙 (附件四),每組學 生需要處理其中一個面對工作壓力的情境, 並提供兩個不同的處理方法。
- 每組學生派代表飾演討論所得的兩個回應方式,並訴說當中的困難及可能的後果。
- 3. 教師可提出以下問題以引導學生思考處理壓 力的考慮:
  - 選擇此處理方式的原因及利弊
  - 應持甚麼心態以面對壓力
- 4. 邀請其他學生給予意見及指出可作改善的地 方。

- 透過小組討論及角色扮演,令 學生思考和了解不同工作可能 遇到的情況及當下的心情。
- 令學生明白運用不同的處理方法,可能需承擔不同的後果。 不同的處理壓力方法各有利 弊,提醒學生應根據實際情況 及個人性格,揀選合適自己的 處理方法。
- 透過活動二和三,學生應明白 每份工作均會面對不同的壓 力,故此在面對工作上的挑戰 時,轉工逃避並非良好的解決 方法,鼓勵學生勇於接受困難 和挑戰。

### 教師總結 (10分鐘)

- 工作壓力是指與工作有關的壓力,包括工作上、轉工和失業所引致的壓力。工作壓力來源多不勝數,例如未能達到工作的目標、個人能力受到質疑、對自己要求過高、同事之間的衝突及工作上的失誤等。
- ▶ 適當的工作壓力可以提升個人的工作效率、上進心及警覺性,但過度的壓力則可能影響身心健康及工作表現。我們需要認清工作壓力的來源,按照實際情況及個人特質,揀選適合自己的方式處理壓力,令自己恢復狀態繼續工作(參考〔附件五〕「處理壓力我有法」)。
- ▶ 雖然每份工作皆會爲大家帶來各種壓力,特別在初出茅廬的適應期,需要面對的 困難和挑戰可能更大。然而,每份工作總會讓我們有所得著,只要學懂處理壓 力,以堅毅和積極的態度達到工作的要求及期望,便能將壓力化爲工作動力,不 斷進步。

# 附件一: 「職場壓力對對碰」行業分配



# 附件二: 「職場壓力對對碰」工作紙

	「職場壓力對對碰」工作紙			
根據所分配的行業,回答以下問題:				
1.	獲分配的行業			
2.				
3.	工作壓力的來源			
4.	此行業特有的工作壓力			
5.	各行業普遍面對的壓力			

# 附件三: 「職場壓力對對碰」教師參考資料

行業	行業特有的工作壓力	普遍面對的工作壓力
售貨員	◆ 時刻保持笑容 ◆ 滿足客人各類的要求 ◆ 追趕工作指標 ◆ 站立時間長 ◆ 處理客人投訴 ◆ 公眾假期不能休息	✓ 工作量繁重
警察	<ul> <li>◆ 收入多寡或以營業額多少決定</li> <li>◆ 處理突發事故</li> <li>◆ 處理警民關係</li> <li>◆ 工作危險性高</li> <li>◆ 背負破案壓力</li> <li>◆ 嚴守紀律及絕對服從上級指令</li> </ul>	<ul><li>✓ 工時長</li><li>✓ 人際關係 (如辦公室</li></ul>
記者	<ul> <li>◆ 時常追趕交稿期限</li> <li>◆ 工作時間長及不穩定</li> <li>◆ 工作節奏急速</li> <li>◆ 與同行競爭採訪</li> <li>◆ 臨場應變</li> </ul>	的複雜人事關係) ✓ 時間分配
教師	<ul><li> ◆ 適應教育制度改革</li><li> ◆ 家長的要求及期望</li><li> ◆ 兼任非教學及行政工作</li><li> ◆ 同時間需教導多個級別和科目</li><li> ◆ 工餘時間要不斷進修或考試</li></ul>	<ul><li>✓ 大量未完成的工作</li><li>✓ 工作要求</li></ul>
股票經紀	<ul><li>◆ 學生成績或升學結果</li><li>◆ 沒有固定的工作時間</li><li>◆ 收入欠保障</li><li>◆ 爲客人投資失誤時被怪責</li><li>◆ 工作節奏緊張</li></ul>	✔ 自我期望
家庭主婦	<ul><li>◆ 經常做著重覆的工作</li><li>◆ 沒有晉升機會</li><li>◆ 工作經驗不被認同</li><li>◆ 欠獨立經濟能力</li></ul>	<ul><li>✓ 晉升機會</li><li>✓ 擔心失業</li></ul>
文員	<ul><li>◆ 經常在辦公室坐著,少活動機會,易生健康問題</li><li>◆ 長時間使用電腦,容易造成肌肉勞損</li><li>◆ 以處理文書工作爲主,工作刻板</li><li>◆ 薪酬水平較低</li></ul>	

#### 附件四: 「勇於面對」情境分享

#### |情境一:挑剔的客人 (售貨員)

服裝店內,你遇到兩位十分挑剔和不講道理的客人。她們要買一件店內已經沒有存貨的衣服,你嘗試向其他分店查問,發現全線斷貨,經過連番解釋,客人仍以惡劣的態度指責你辦事不力,故意令她們不能購得心頭好,更大聲說「今時今日咁嘅服務態度邊得呀?」,令店內所有人均向你投以奇怪的目光。雖然你堅信自己沒有做錯,面對客人無理的指責,你會如何處理?

#### 情境二:與同事的矛盾 (警察)

你深信警察的工作要跟從既定的工作程序和守則,並服從上級的指示。有一日,你與一位同職級但經驗較豐富的同事到達案發現場後,同事根據過往經驗建議採用與上級指令有別的處理方法,而你則認爲應依照上級指令辦事,雙方各執一詞,無法即時處理事件。這時你會如何與同事取得共識?

#### |情境三:隨時候命(記者)

作為突發新聞記者,報館可能隨時會聯絡你前往現場採訪。尤其最近報紙銷量下跌,報館削減人手,即使不是自己輪班的時候,亦會接到電話要求自己出動。久而久之,你開始感到自己休息時間不足,而且變得精神緊張,時刻擔心會突然被要求工作,甚至聽到電話鈴聲都會感到恐懼。你會如何舒緩壓力?

#### 情境四:無法完成的工作 (教師)

每日學校關門前,你一邊回應家長的投訴,一邊處理桌上一大疊尚待批改的學生功課和測驗卷。晚上回家後,仍要爲明天的課堂備課,加上需要安排學生的課外活動,真的忙得喘不過氣來,同時,你與家人的相處時間亦越來越少。面對見不到盡頭的工作,你真的很想放棄,轉做一份較輕鬆的工作。你會如何重拾工作動力?

#### 情境五:波動的股市・波動的收入 (股票經紀)

股票經紀以佣金作爲主要的收入來源,故此收入多寡取決於股票市場的買賣活動 是否活躍。早前,本地面對突如其來的金融危機,令人心惶惶,股票遭恐慌性抛售, 然後市場便開始交投淡靜。你的收入大減,甚至面對被裁員的危機。你會如何渡過這 段時間?

#### 情境六:刻板式的生活 (家庭主婦)

處理家務和照顧家人是家庭主婦的主要工作。每天當丈夫上班、子女上學時,你 便要爭取時間做家務,包括清潔洗熨、到市場買菜、煮飯。丈夫下班回來,要聽他訴 苦;子女放學,要督促他們做功課,實在忙得頭昏腦脹。每日獨自留在家中,重重覆 覆地做相同的事,實在感到非常沉悶。加上你爲家庭的付出,又不是常會得到認同, 經濟上又難以獨立。你會如何調節自己的心態?

#### 情境七:辦公室政治(文員)

你是一間船務公司新入職的文員,需要協助同事處理文書工作。剛上班一星期,同事就告訴你兩位上司之間不咬弦,提醒你小心應對。當天下午,上司甲和上司乙同時傳電郵給你,請你於處理他們的文件,並須於五時前交給他們。你計算過時間,五時前你只能處理其中一份。但你想起同事的說話,害怕如果如實告訴兩位上司,你只能處理一份文件,會引起其中一方不快。這時你會如何抉擇?

#### 附件五: 處理壓力我有法

#### 處理壓力我有法(教師參考)

#### 一、工作安排:

- ✓ 透過時間管理,妥善運用時間,更有效率地處理繁重的工作。
- ✓ 根據工作的輕重緩急程度,排列工作處理的優次,切忌拖延,否則工作堆積如 山,會造成更大的壓力。
- ✓ 以謙虚的態度向同事請教。
- ✓ 按照自己的能力和時間作出工作的承諾,不要因爲害怕拒絕上司或同事的要求, 而答允能力範圍以外的工作量。

#### 二、思想心態:

- ✓ 採取正面思考方式,及對自己說一些激勵的說話: 例如:「甚麼是我現在可以做的?」、「情況已漸入佳境」、「沒有甚麼事是解 決不來的。」
- ✓ 把可以帶來美好回憶的一些小玩意、禮品或擺設,放在辦公桌前。
- ✓ 飲食均衡、休息充足、多參與消閒活動,以保持身心健康。
- ✓ 感到壓力時,深深地、長長地吸一口氣,再慢慢地呼一口氣。連續進行數分鐘, 直至自己呼吸順暢,心情平和。
- ✓ 多學習以樂觀的思想去面對,視工作上的問題爲成長的鍛煉,以積極的態度去尋求解決的方法,不要讓問題擴散、惡化或誇大。

#### 三、尋求協助

- ✓ 可於適當時機,以平和的態度向上司或同事表達自己對工作的感受。
- ✓ 與能夠明白自己的朋友、家人傾訴自己工作上的點滴。
- ✓ 求助並非弱者行為,而是為了更正面地處理個人壓力。當壓力不勝負荷時,可向 專業人員如社工、輔導員、心理學家尋求協助和專業意見。

## 附件六:職場壓力調査工作紙

職場壓力調查				
1.	請問你的職業和職位是甚麼?			
2.	請問你屬於以下哪一個年齡的組別?  □ 16-20 □ 21-25 □ 26-30 □ 31-35 □ 36-40 □ 41 或以上			
3.	請簡介你的工作範疇及內容?			
4.	你每週工作時間是多少?			
5.	在目前的工作中,你有沒有面對工作的壓力?(如有,請加以說明。)			
6.	你會用哪些方法處理工作上的壓力?			